**DESTEK VAKFI**

**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN**

**BURSİYER ADAYI AYDINLATMA METNİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Veri Sorumlusu:** | **Destek Vakfı**  *Ortaköy Mah. Muallim Naci Cad. No:69, Beşiktaş / İSTANBUL* |

**Destek Vakfı** (bundan sonra **“Vakıf”** olarak anılacaktır.)olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**”), ilgili mevzuat ve yasal düzenlemeler doğrultusunda; kişisel verilerin işlenmesi, saklanması ve aktarılması ile ilgili siz bursiyer adaylarımızı bilgilendirmek amacıyla işbu aydınlatma metni hazırlanmıştır.

# **1. Hangi Kişisel Verileriniz İşlenmektedir?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kimlik Bilgileri** | |
| **İşlenen Kişisel Veriler** | * Ad, Soyad, * Fotoğraf, * İmza, * Doğum Yeri, * Doğum Tarihi, * Cinsiyet, * Medeni Durum, * Vatandaşlık Bilgileri. |
| **Kişisel Verilerin**  **İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri** | Kimlik veri kategorisinde yer alan kişisel verileriniz; iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi ve sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi amaçlarıyla ilgili mevzuat ve KVKK’nın 5’inci maddesinde belirtilen   * Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir. |
| **Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri** | * Basılı Form, * E-posta. |

|  |  |
| --- | --- |
| **İletişim Bilgileri** | |
| **İşlenen Kişisel Veriler** | * Adres Bilgisi, * Cep Telefonu Numarası, * E-Posta Adresi. |
| **Kişisel Verilerin**  **İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri** | İletişim veri kategorisinde yer alan kişisel verileriniz; iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi ve sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi amaçlarıyla ilgili mevzuat ve KVKK’nın 5’inci maddesinde belirtilen   * Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir. |
| **Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri** | * Basılı Form, * E-posta. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mesleki Deneyim** | |
| **İşlenen Kişisel Veriler** | * Üniversite / Yüksek Lisans ve Fakülte Bilgisi, * Bölüm ve Sınıf Bilgisi, * Not Ortalaması, * Öğrenci Numarası, * Eğitime Başlangıç Tarihi, * Mezun Olunan Lise Bilgisi, * Hazırlık Okuma Bilgisi, * Öğrenim Süresi. |
| **Kişisel Verilerin**  **İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri** | Mesleki deneyim veri kategorisinde yer alan kişisel verileriniz; iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi ve sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi amaçlarıyla ilgili mevzuat ve KVKK’nın 5’inci maddesinde belirtilen   * Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir. |
| **Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri** | * Basılı Form, * E-posta. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finans Bilgileri** | |
| **İşlenen Kişisel Veriler** | * Banka Hesap Bilgileri, * IBAN Bilgisi. |
| **Kişisel Verilerin**  **İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri** | Finans veri kategorisinde yer alan kişisel verileriniz; iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi ve sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi amaçlarıyla ilgili mevzuat ve KVKK’nın 5’inci maddesinde belirtilen   * Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir. |
| **Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri** | * Basılı Form, * E-posta. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aile Bireylerine Ait Bilgiler** | |
| **İşlenen Kişisel Veriler** | * Anne Adı, * Baba Adı, * Anne ve Babanın Hayatta Olup Olmadığı Bilgisi, * Ailenin Sosyo-Ekonomik Durum Bilgisi, * Ailenin Adresi ve Telefon Numarası, * Kardeşlere İlişkin Bilgiler. |
| **Kişisel Verilerin**  **İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri** | Aile bireylerine ait bilgiler veri kategorisinde yer alan kişisel verileriniz; iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi ve sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi amaçlarıyla ilgili mevzuat ve KVKK’nın 5’inci maddesinde belirtilen   * Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir. |
| **Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri** | * Basılı Form, * E-posta. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Burs Başvuru Bilgileri** | |
| **İşlenen Kişisel Veriler** | * Burs Başvuru Bilgileri. |
| **Kişisel Verilerin**  **İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri** | Burs başvuru bilgileri bilgileri veri kategorisinde yer alan kişisel verileriniz; iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi ve sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi amaçlarıyla ilgili mevzuat ve KVKK’nın 5’inci maddesinde belirtilen   * Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir. |
| **Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri** | * Basılı Form, * E-posta, * İlgili Kişi Beyanı. |

# **2. Kişisel Verileriniz Kimlere ve Hangi Amaçlarla Aktarılabilecektir?**

Kişisel verileriniz KVKK’nın yurt içi aktarımına ilişkin 8. maddesindeki kurallara uyularak ve gerekli teknik ve idari tedbirler alınarak;

* İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi ve finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi amaçlarıyla **Alarko Holding A.Ş. ve iştiraklerine**

sadece ilgili amacın gerçekleşmesi için gerekli olan kadarı aktarılabilecektir.

# **3. Kişisel Verileriniz Ne Kadar Süre ile Saklanır?**

Kişisel verileriniz, kanunda veya ilgili mevzuatta verinin saklanması için bir süre belirlenmişse, söz konusu veri en az bu süre kadar saklanmak zorundadır. Kanunda veya ilgili mevzuatta bir süre öngörülmemişse; işlenme amaçlarıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak kaydıyla belirlenen makul sürelerce saklanmaktadır.

# **4. İlgili Kişi Olarak Kişisel Verilerinize İlişkin Haklarınız Nelerdir?**

Kişisel verilerinize ilişkin;

● Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,

● Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

● Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

● Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

● Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,

● KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

● Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesi ile kişisel verilerinizin silinmesi veya yok edilmesini talep ettiğinizde, bu durumun kişisel verilerinizi aktardığımız üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

● İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve

● Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahipsiniz.

# 

# **5. İlgili Kişi Olarak Haklarınızı Nasıl Kullanabilirsiniz?**

Kişisel verileriniz ile ilgili başvuru ve taleplerinizi dilerseniz internet sitemizde yer alan ***‘‘İlgili Kişi Başvuru Formu’’*** aracılığıyla;

* Islak imzalı ve kimlik fotokopisi ile Ortaköy Mah. Muallim Naci Cad. No: 69, Beşiktaş / İstanbul adresine göndererek,
* Geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte Vakıf’a bizzat başvurarak,
* Mobil imza veya güvenli elektronik imza ile imzalayıp [destekvakfi@alarko.com.tr](mailto:destekvakfi@alarko.com.tr) adresine e-posta göndererek veya
* İlgili Kişi tarafından Vakıf’a daha önce bildirilen ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden [destekvakfi@alarko.com.tr](mailto:destekvakfi@alarko.com.tr) adresimize göndererek

Vakıf’a iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişi’nin, başvurusunda isim, soyisim, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmekle birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (vekâletname) gerekmektedir. Başvurunun özel nitelikli veriler kapsamında olması durumunda ise Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik'in 10. maddesi uyarınca başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkilendirilmesi gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

# **6. Kişisel Verilerinizin İşlenmesine İlişkin Talepleriniz Ne Kadar Sürede Cevaplanır?**

Kişisel verilerinize ilişkin talepleriniz değerlendirilerek, Vakıf’a ulaştığı tarihten itibaren en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde cevaplandırılır. Talebinizin kabul edilmesi veya gerekçesi açıklanarak reddedilmesi halinde cevabımız başvuruda belirttiğiniz adrese posta veya elektronik posta yolu başta olmak üzere eğer mümkünse talebinizin yapıldığı usulle size iletilir. Değerlendirme ve karar verme işleminin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi durumunda Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret esas alınır.

Yukarıda yer alan Aydınlatma Metni tarafımdan okunmuş ve anlaşılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bursiyer Adayının**  **Adı Soyadı** | **İmza** | **Tarih** |
|  |  |  |